**Hoạt động nghiệp vụ:**

a. Đặt hàng:

* Tiếp nhận đơn hàng từ khách hàng.
* Xác định tuyến đường vận chuyển phù hợp.
* Lập kế hoạch vận tải theo thời gian.

b. Quản lý hàng hóa:

* Lưu trữ và quản lý hàng hóa trong kho.
* Đóng gói, đánh dấu và chuẩn bị hàng hóa cho vận chuyển.

c. Vận chuyển:

* Sắp xếp vận chuyển theo phương tiện phù hợp như xe đường bộ, đường biển, đường hàng không.
* Theo dõi và điều phối vận chuyển hàng hóa.

d. Giao nhận:

* Thực hiện giao nhận hàng hóa đến địa chỉ đích.
* Kiểm tra và xác nhận việc giao nhận hàng hóa.

**Công thức tính toán:**

a. Chi phí vận chuyển:

* Tính toán chi phí vận chuyển dựa trên nhiều yếu tố như khoảng cách, loại hàng hóa, phương tiện vận chuyển và các chi phí phát sinh khác như bảo hiểm, ...

b. Lợi nhuận:

* Tính toán lợi nhuận dựa trên doanh thu từ việc vận chuyển hàng hóa và chi phí liên quan như lương nhân viên, tiền nhiên liệu, bảo dưỡng phương tiện.

**Quy tắc quản lý:**

a. Chất lượng dịch vụ:

* Giao đúng hẹn, và tương tác tích cực với khách hàng
* Đóng gói hàng hóa một cách an toàn và chống hỏng hóc, đảm bảo vệ sinh và an toàn cho hàng hóa trong suốt quá trình vận chuyển.

b. Thông tin vận chuyển:

* Cung cấp cho KH mã vận đơn, thông tin liên lạc shipper, thông tin trạng thái vận chuyển (lấy hàng, đang giao, đã giao)